



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ  
ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 30 июня 2010 г. N 73

п. Шексна

Об утверждении Перечня муниципальных должностей района и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления района, при назначении (приеме) на которые граждане и замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(с изменениями от 19.12.12 № 162; от 26.02.2015 № 17;  
от 27.07.2016 № 84; от 30.11.2016 № 132)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в связи с внесением изменений и дополнений в Устав Шекснинского муниципального района и руководствуясь ст. 21 Устава Шекснинского муниципального района Представительное Собрание РЕШИЛО:

1. Утвердить Перечень муниципальных должностей Шекснинского муниципального района и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, при назначении (приеме) на которые граждане и замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее-Перечень) (прилагается).

2. Поручить Главе Шекснинского муниципального района обеспечить:

2.1. ознакомление с настоящим решением лиц, замещающих муниципальные должности Шекснинского муниципального района, а также должности муниципальной службы в администрации Шекснинского муниципального района, указанные в прилагаемом Перечне, в месячный срок;

2.2. внесение в муниципальные правовые акты необходимых изменений и дополнений в соответствии с настоящим решением, в месячный срок;

2.3. подготовку проектов решений Представительного Собрания о внесении изменений и дополнений в Перечень при получении от руководителя органа местного самоуправления Шекснинского муниципального района сведений о необходимости внесения изменений или дополнений в Перечень в связи с внесением изменений и дополнений в структуру и/или штатное расписание соответствующего органа местного самоуправления района.

3. Руководителям органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района:

3.1. обеспечить ознакомление с настоящим решением служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления района, указанные в прилагаемом Перечне, в месячный срок;

3.2. обеспечить представление Главе района сведений о необходимости внесения изменений или дополнений в Перечень в связи с внесением изменений или дополнений в структуру и/или штатное расписание соответствующего органа местного самоуправления района или по иным причинам в течение трех рабочих дней;

3.3. учитывать настоящее решение при назначении (приеме) муниципальных служащих соответствующих органов местного самоуправления района.

4. Признать утратившим силу решение Представительного Собрания района от 30 сентября 2009 года № 124 «Об утверждении Перечня муниципальных должностей Шекснинского муниципального района и должностей муниципальной службы органов местного самоуправления Шекснинского муниципального района, при назначении (приеме) на которые граждане и замещении которых служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Звезда».

Утвержден  
решением Представительного Собрания  
Шекснинского муниципального района  
от 30 июня 2010 г. № 73

(приложение)

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

муниципальных должностей района и должностей  
муниципальной службы органов местного самоуправления района,  
при назначении (приеме) на которые граждане и замещения которых  
служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

### **Раздел I. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ ШЕКСНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Глава Шекснинского муниципального района

Администрация Шекснинского муниципального района

Первый заместитель главы администрации района

Заместитель главы администрации района

Заместитель главы администрации района

Руководитель аппарата

Заведующий отделом организационной и контрольной работы

Заведующий отделом по информационным технологиям и защите информации

Начальник управления правовой и кадровой работы

Заведующий отделом стратегического планирования

Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и  
транспорта

Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства

Заведующий отделом строительства и транспорта

Начальник управления культуры, молодежи, спорта и туризма

Заведующий отделом архитектуры и градостроительства

Заведующий архивным отделом

Заведующий отделом экологии и охраны окружающей среды

Заведующий отделом опеки, попечительства, профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав

Консультант в сфере закупок

Консультант - контрактный управляющий

Заведующий отделом по мобилизационной подготовке, делам ГО, ЧС и  
безопасности

Консультант внутренний финансовый контроль

Финансовое управление Шекснинского муниципального района

Начальник управления

Заместитель начальника управления

главный бухгалтер

Управление образования Шекснинского муниципального района

Начальник управления

Заместитель начальника управления

Управление сельского хозяйства и продовольствия

Начальник управления

Управление муниципальной собственности Шекснинского муниципального района

Начальник управления

Заместитель начальника управления

главный бухгалтер

Контрольно-счетная палата Шекснинского муниципального района

Председатель